

creama⁺

TALLER DE ENTREVISTA





TREBALLEM
JUNTS
PER LA COMARCA

“TANTO SI PIENSAS QUE PUEDES,
COMO SI PIENSAS QUE NO PUEDES,
ESTÁS EN LO CIERTO.”

HENRY FORD

1863-1947. *Industrial estadounidense*

OBJETIVOS DEL TALLER

-  Descubrir la importancia de la preparación de la entrevista de selección.
-  Mejorar la preparación de la entrevista.
-  Reconocer y descubrir lo que podemos mejorar.
-  Perder el miedo, disminuir la tensión.

OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN

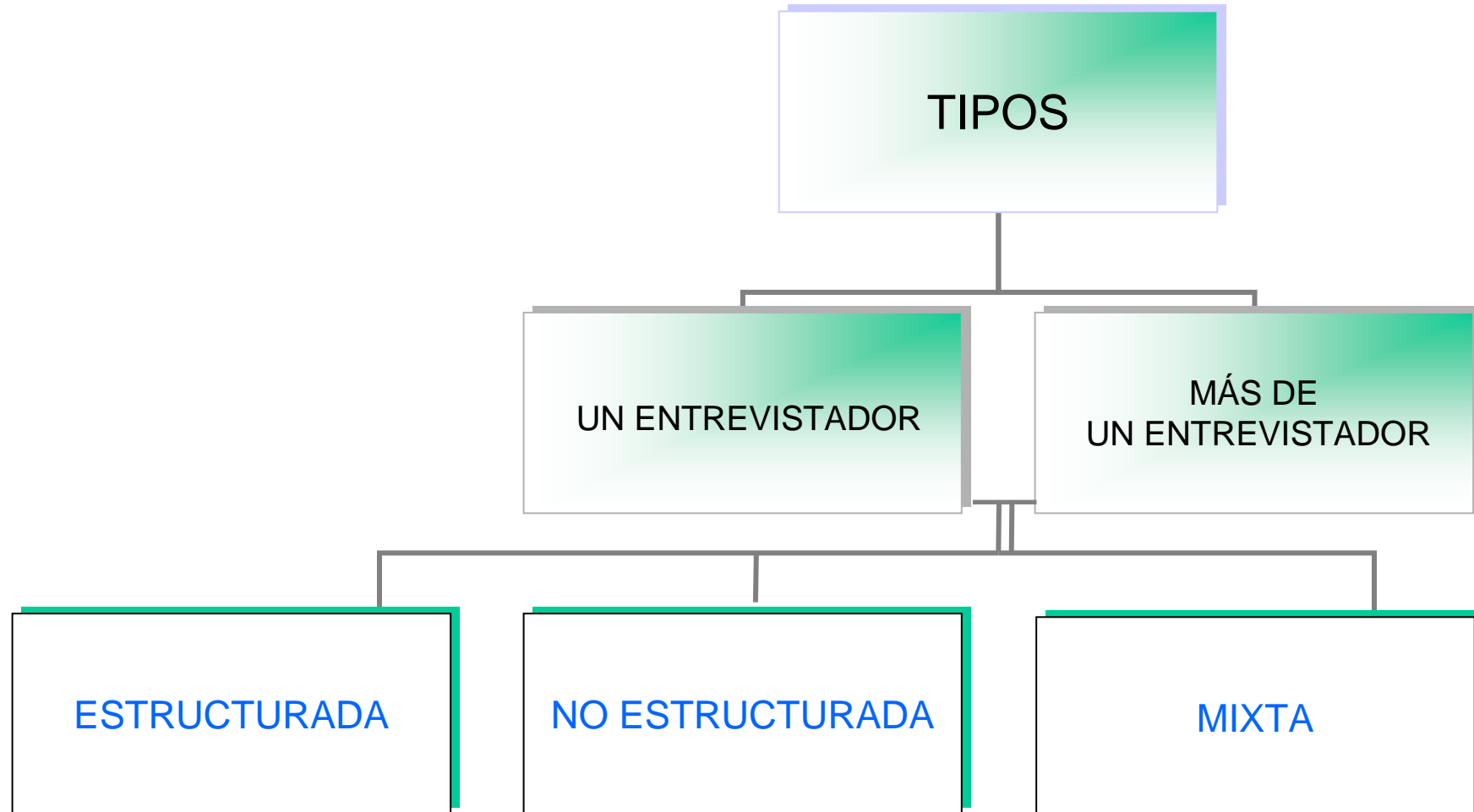
DEL ENTREVISTADOR

- ✓ ¿ Es idóneo para el puesto?
- ✓ ¿ SABE, PUEDE Y QUIERE ocuparlo?
- ✓ Predicción del rendimiento

DEL ENTREVISTADO

- ✓ SI QUE SABES, PUEDES Y QUIERES.
- ✓ Eres competente
- ✓ Te interesa de verdad
- ✓ Causar la mejor impresión en el entrevistador

TIPOS DE ENTREVISTAS - procedimiento



TIPOS DE ENTREVISTAS -actitud

- De choque o tensión



- Informal



NECESIDAD DE PREPARAR LA ENTREVISTA

Decisiva: No se puede dejar a la improvisación

Arma de doble filo:

- ✓ Si te la preparas bien puedes compensar tus carencias.
- ✓ Si no te sale bien puede que el entrevistador no descubra tu idoneidad para el puesto.

Variabilidad de la situación de entrevista: Todas las entrevistas son diferentes


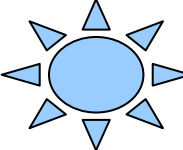
PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA -Momentos

A) ANTES DE LA ENTREVISTA:

- Objetivos.
- Lugar y hora.
- Puntualidad.
- Indumentaria e higiene personal.
- Infórmate sobre la empresa y el puesto.
- Estúdiate: aptitudes, experiencia, formación, puntos fuertes y débiles
- Lleva el currículum y conócelo.
- Ve solo/a
- Control de la ansiedad
- Posibles preguntas y respuestas

LA REFORMULACIÓN POSITIVA

 - Argumentar transformando lo negativo en positivo 

 - Convertir un punto débil en una ventaja 

 - Ver el problema desde otro punto de vista favorable 

TEMA	REFORMULACIÓN
No tienes experiencia	
No te ajustas al perfil del puesto	
Eres demasiado mayor para este trabajo	
Tienes hijos o tienes perspectivas de tenerlos pronto	

TEMA	REFORMULACIÓN
No tienes experiencia	Mayor capacidad de adaptación, motivación, reto Libre de vicios adquiridos
No te ajustas al perfil del puesto	Es verdad que tengo objetivos que lograr, lo cual es un reto Gran motivación o potencial
Eres demasiado mayor para este trabajo	La experiencia importante La madurez es clave para el puesto Responsabilidad
Tienes hijos o tienes perspectivas de tenerlos pronto	Me ayuda a ser responsable y comprometida con mi pareja y con mi trabajo

PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA -Momentos

B) DURANTE LA ENTREVISTA:

- Crea buena impresión.
- Ofrece una imagen de naturalidad y de confianza.
- Saludo.
- Postura corporal.
- Mirada.
- Comunicación no verbal –control de la ansiedad
- Amable y cordial.
- Permanece atento/a
- Convence
- Tics – control de la ansiedad
- Deja que el entrevistador tome la iniciativa.

PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA -Momentos

C) DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

- Evalúa la entrevista indicando los puntos que debes mejorar para otras entrevistas.
- Aprende de las experiencias

SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

Definición: Técnica de entrevista que se utiliza para encontrar profesionales que además de una formación y experiencia adecuadas, posean unas competencias concretas predeterminadas por la empresa.

Finalidad del entrevistador:

A partir de preguntas basadas en situaciones reales:

- saber cómo actuó el candidato en el pasado o cómo lo haría en el futuro

COMPETENCIAS MÁS VALORADAS:

- CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN A LA FILOSOFIA DE EMPRESA
- ENTUSIASMO Y GANAS DE TRABAJAR
- TRABAJO EN EQUIPO
- ORIENTACIÓN AL CLIENTE

PUESTOS QUE REQUIEREN MÁS EXPERIENCIA

- INICIATIVA
- CAPACIDAD DE DECISIÓN Y DE GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
- SABER ADAPTARSE A LOS CAMBIOS
- LIDERAZGO
- EL CONTROL DE LAS EMOCIONES

DINÁMICA DE GRUPOS

Que se evalúa:

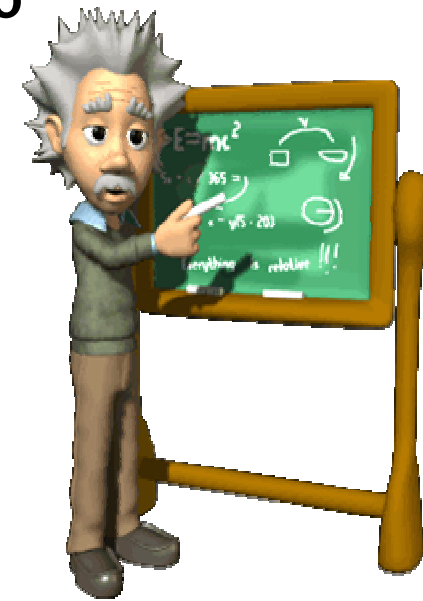
- Iniciativa y proactividad
- Capacidad de persuasión
- Capacidad de negociación
- Creatividad y liderazgo
- Habilidad de comunicación y escucha
- Nivel de empatía.
- Seguridad de uno mismo



DINÁMICA DE GRUPOS

Recomendaciones:

- Razonar las decisiones y posturas
- Escuchar a los demás sin interrumpir
- Muéstrate participativo en todo momento
- No salirse del tema
- No monopolizar la discusión.



[BLOG DE CREAMA.](#)

<http://blogcreama.blogspot.com.es>